

FRCC High School Select

Instrucciones para la inscripción estudiantil



Primero, presenta una solicitud en Front Range Community College, y obtén tu “S#” - ¡Lo necesitarás a menudo!

<https://www.frontrange.edu/getting-in/admissions/apply-now>

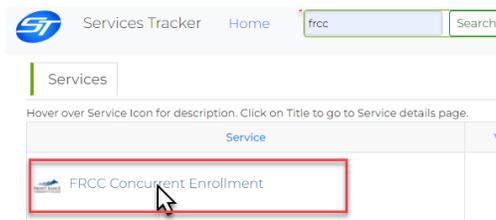
- *Si ya tienes un “S#”, pero no lo recuerdas, haz clic [AQUÍ](#).

A continuación, inicia sesión en [StudentVue](#) para completar el formulario de Acuerdo para la Inscripción Simultánea (Concurrent Enrollment Agreement Form).

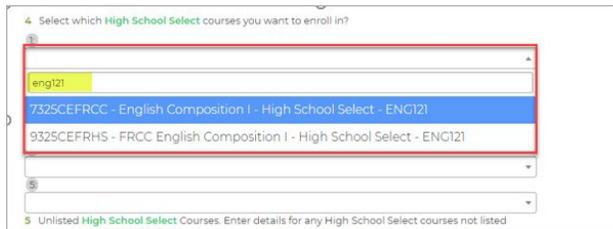
1. Haz clic en “**PSD Links**” (Enlaces del PSD) y luego en “**Services Tracker**” (Rastreador de servicios). (Es posible que tengas que iniciar sesión en Microsoft: usa tus credenciales del PSD.)



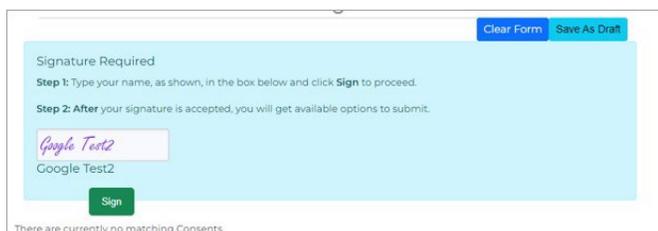
1. En la barra de búsqueda, escribe **FRCC**, y haz clic en “search” (buscar).



2. Haz clic en FRCC Concurrent Enrollment (Inscripción simultánea de FRCC) - NOTA: Al seleccionar los cursos, puedes ingresar el título del curso o el # de identificación del curso de FRCC (“FRCC Course ID number”) en el cuadro de búsqueda.



3. Firma el formulario digitalmente, y enseguida haz clic en “sign” (firmar).



4. Haz clic en “agree” (aceptar) y luego en “confirm” (confirmar). Este formulario se enviará a tus padres para que lo firmen.

Pasos finales:

1. Asegúrate de que tus padres completen el formulario de Sinergy en la primera semana del curso.
2. Este curso debe estar en concordancia con tus Objetivos Profesionales y Académicos Individuales (“Individual Career and Academic Goals”). ¡Inicia sesión en www.xello.psdschools.org para actualizar tus objetivos e intereses profesionales/universitarios!
3. **Para que tu calificación se tenga en cuenta en un título o certificado, debes obtener una calificación mínima de “C”.**
4. ¡Asegúrate de hacer un trabajo SOBRESALIENTE en tu clase, *porque* tu calificación estará en tu certificado académico (“college transcript”) de la universidad!